

НЧ „ЦАЧО НЕНОВ-1897 г.“с.ГЛОЖЕНЕ ПРЕЗ 2022г.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

I. Основни дейности

1.Организационна дейност – разширяване на членската маса и активизиране на участието в дейностите.

2.Библиотечна дейност –

- разширяване на читателския кръг сред възрастни и деца

- обогатяване на библиотечния фонд

- начална степен на автоматизиране на библиотечната работа -
закупуване на библиотечен софтуер.

3. Художествени дейности

- ВГ „Гложенски напеви“

- СТФ „Радост“

- организиране на група за народни танци в начална училищна
възраст

3. Подготовка и реализация на 125 годишния юбилей на читалището.

- Тържествено събрание

- Концерт „Читалище и приятели“

4. Материална база – продължаване на ремонтни дейности.

5. Разширяване на членския състав, приоритетно млади хора и хора свързани с читалището.

II. КУЛТУРНОПРОСВЕТНА И МАСОВА ДЕЙНОСТ

1. Участие в живота на селото с включване в националните и местни празници и инициране на събития способстващи за подобряване на културната среда за общността.
2. Участие на читалищните състави в местни, регионални и национални фестивали, събития, празници, изяви.
3. Укрепване на читалищните художествени дейности.
4. Работа с деца и създаване на възможности за изява и творчество през ваканциите.
5. Работа по популяризиране на местната история и природа, събития и личности . Организиране на „Нощ в музея“.
6. Обновяване фонда на библиотеката с актуална литература в рамките да допълваща субсидия за библиотеките или стандарта за библиотеките.
7. Разработване и публично обсъждане на проект за обновяване на музейната сбирка и подаване на документация за включване в регистъра на МК – Музеи и паметници на културата.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА „ПЕСНИ И ТАНЦИ КРАЙ ВИТ“ КЪМ НФК в случай че бъде финансиран с дейностите по проекта.

IV. ВКЛЮЧВАНЕ И УЧАСТИЕ В ТЕКУЩИ ПРОЕКТНИ СЕСИИ НА МК И НФК НАСОЧЕНИ КЪМ ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ.

V. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗШИРЯВАНЕ НА КОНТАКТИ И ПАРТНЬОРСТВА СЪС СРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ В СЕЛОТО, ОБЩИНАТА И СТРАНАТА ОПИРАЩИ СЕ

НА КОРЕКТНИ И ВЗАИМНО ЗАЧИТАЩИ СЕ ОТНОШЕНИЯ. – БЧК ЛОВЕЧ,
РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА - ЛОВЕЧ, ЧИТАЛИЩА ОТ ОБЩИНАТА И
РЕГИОНА.

VI.ПАРТНЬОРСТВО С ОРГАНИТЕ НА МЕСТНАТА ВЛАСТ НА НИВО КМЕТСТВО,
ОБЩИНА.

VII. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНА ПРОГРАМА ЗА ЧЕСТВАНЕ НА 125
ГОДИШНИНАТА ОТ ОСНОВАВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Председател :

В. Давидова

ПЛАН ЗА РАБОТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ЦАЧО НЕНОВ 1897Г.“,с.ГЛОЖЕНЕ
ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

I.Основни задачи:

- 1.Библиотечна и културно-просветна дейност.
- 2.Художествено-творческа дейност.
- 3.Музейна сбирка.
- 4.Организационна работа
- 5.Стопанска дейност.
- 6.Организация и провеждане на тържествено честване и съпътстващи мероприятия за 125-годишния юбилей на читалището.
- 7.Работа с партньорски организации.
- 8.Работа по изучаването и популяризирането на краевата история и празничния народен календар с подрастващи.
- 9.Популяризиране на читалищната история, читалищните дейности и изяви в социалните мрежи и медии.

II. Библиотечна и културно-просветна дейност

- 1.Разширяване на читателския кръг и подобряване на информационната работа.
- 2.Текущо попълване на библиотечният фонд и обработка на постъпилите библиотечни материали.
- 3.Разработка на проект по програмата „Българските библиотеки-място за четене и информираност“.
- 4.Срещи с литературни творци.
- 5.Популяризиране на библиотечния фонд чрез социалните мрежи, витрини с литература и изложби.

Срок-постоянен

Отговорник:Цветелина Маймарова

III. Художествено-творческа дейност

1.Укрепване на съставите-Вокална група „Гложенски напеви“ и Самодейна танцова формация „Радост“.

2.Участие на съставите в събития в селото,съгласно културния календар.

3.Участие на съставите във фестивали и конкурси от регионален и национален мащаб.

4.Осигуряване на сценично облекло и реквизит за изявите.

Срок-текущ

Отговорник:Председател и

Ръководители на състави

IV.Музейна сбирка

1.Предприемане на действия за пререгистрация на Музейната сбирка в Министерството на културата.

Срок:текущ

Отговорник:Председател

2.Разработване на концепция за обновяване на експозицията на Музейната сбирка.

Срок:текущ

Отговорник:Ваня Давидова

3.Създаване на условия за организирането на посетителска зала и експонирането на временни изложби-фотографска изложба „Гложене-природа и забележителности“,изложба „Гоблени“ Мила Василева,изложба „125 години читалищна дейност в Гложене“.

Срок:юни

Отговорник:Председател,Настоятелство,

Мила Василева

V.Организационна работа

1.Разширяване на членската маса на читалището.

2.Провеждане на Отчетно-изборно събрание.

Срок:май

Отговорник:Настоятелство

VI.Стопанска дейност

1.Ремонт на застрашените участъци на покрива.

Срок:януари

Отговорник:Председател,

Цветелина Маймарова

2.Ремонт на фасадата.

Срок:април

Отговорник:Председател,

Цветелина Маймарова

3. Създаване на условия за използване на дансинга на читалището (физкултурен салон) за репетиции и други събития.

Срок: април

Отговорник: Председател,

Цветелина Маймарова

4. Подобряване състоянието на дворното пространство.

Срок: текущ

Отговорник: Настоятелство

5. Продължаване на Дарителската кампания за подобряване състоянието на читалищната база.

Срок: текущ

Отговорник: Настоятелство

6. Проучване на възможности за участие в проектни програми, с които да се осъществи пълен ремонт на сградата на читалището, реновиране на Музейната сбирка и благодаряване на дворното пространство.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател, Библиотекар

VII. Организация и провеждане на тържествено честване и съпътстващи мероприятия за 125-годишния юбилей на читалището

1. Цялостната програма на читалищните дейности е посветена на годишнината.

2. Допълване на изложбата „Читалище“ с пана, отразяващи читалищните дейности 2017 – 2022г.

3. Изработване и връчване на почетни грамоти за заслужили читалищни дейци и дарители.

Срок: септември

Отговорник: Настоятелство

VIII. Работа с партньорски организации

1. Съхраняване на контактите и работата с досегашните ни партньори-Български червен кръст, РБ „Проф. Беньо Цонев“, гр. Ловеч, Планинска контролно-спасителна служба гр. Тетевен.

2. Създаване на нови партньорства със сродни организации.

3. Поддържане на добри взаимоотношения и добра съвместна дейност с органите на местната власт-Кметство Гложене, Община Тетевен.

Срок: постоянен

Отговорник: Председател, Библиотекар

IX. Работа по изучаването и популяризирането на краевата история и празничния народен календар с подрастващи.

- 1.Обогатяване и проучване на фотографската сбирка на читалището.
- 2.Създаване и провеждане на събития,свързани с историята на селото.
- 3.Изучаване и представяне на народните обичаи,характерни за селото.

Срок:постоянен

Отговорник:Председател,Библиотекар

Х. Популяризиране на читалищната история,читалищните дейности и изяви в социалните мрежи и медии

Срок:постоянен

Отговорник:Председател,Библиотекар

*Планът за работа на читалището е в неразривна връзка с Годишния културен календар

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР 2020г. НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ЦАЧО НЕНОВ 1897г.“, с.ГЛОЖЕНЕ

1. Васильовден 1 януари – възстановка на народния обичай „Зимно ладуване”
2. 19 февруари – Почит за Васил Левски
3. Ден на самодееца и раздаване на мартенци 1 март
4. 3 март Национален празник- съвместно с Кметство Гложене
5. Лазаров ден - лазаруване
6. Великденско хоро
- 7.Нощ в музея
8. 24 май – празник съвместно с Кметство Гложене
9. 2 юни Ден на Ботев и загиналите за България
- 10.Тетевенска саламура –юни
- 11.Гложенски събор и фотографска изложба „Гложене-природа и забележителности“,изложба „Гоблени“ Мила Василева,изложба „125 години читалищна дейност в Гложене“-29,30 и 31 юли
12. 6 септември-Съединението на България

13. Деня на независимостта на 22 септември

14. Освобождението на Гложене 31 октомври

15. Ден на Народните будители -1 ноември

16. Коледни тържества